

TP 4 – Mise en application de Ms. Excel

INF0326 Groupe 20 - Automne 2014

Sujet

Ce quatrième travail **individuel** est une mise en pratique des connaissances du logiciel Microsoft

Excel. Pour ce travail, vous serez invités à préparer un document Excel qui devra respecter un certain nombre de consignes.

Remise du travail

Vous devez remettre **une version papier et un document électronique** en l'envoyant par courriel à l'adresse INF0326A14G20@gmail.com. Le travail doit être rendu au plus tard le **mardi 25 novembre 2014 au début du cours**. En cas de retard, vous serez pénalisés de 1 point le premier jour, 2 points le deuxième jour. Au delà vous aurez zéro.

Évaluation

Ce présent travail sera noté sur **20 points** et compte pour **10%** de la note globale du cours. Les consignes sont énumérées dans les pages suivantes.

Consignes

Le travail consiste à créer un document **Excel** présentant un état des ventes au premier trimestre (voir TP4_Exemple.pdf). Vous aurez aussi besoin du document «TP4_ventes.xlsx» qui contient les données brutes que vous aurez à traiter.

Vous commencez par créer un nouveau document Excel et l'enregistrer sous le nom «TP4_VotreCodePermanent.xlsx» **(1 point)**.

Consignes

- Le classeur Excel doit contenir deux feuilles de calcul **(0.5 point)**
 - La première doit être nommée *Ventes*.
 - La deuxième doit être nommée *Graphiques*.
- Dans la feuille de calcul *Ventes*, le titre «Ventes du premier trimestre» doit être: **(0.5 point)**
 - centré sur les cellules A1 à G1
 - écrit en Gras et de couleur Rouge
- Toutes les valeurs numériques doivent être en format monétaire à 2 décimales. **(1 point)**
- Dans la cellule A4, insérez le texte «Frais supplémentaires». **(0.5 point)**
- Dans la cellule C4 vous insérez le montant 1000. **(0.5 point)**
- Ajoutez une 5ème colonne «Somme» au tableau, écrivez une formule qui calcule la somme des ventes des trois mois pour chaque constructeur. **(1 point)**
- Ajoutez une 6ème colonne «Somme et Frais», écrivez une formule qui calcule l'addition de la colonne «Somme» et du contenu de la cellule C4 pour chaque ligne. **(2 points)**
- Ajoutez une 7ème colonne «Écart Ventes», écrivez une formule qui calculera l'écart des ventes pour chaque ligne en vérifiant les conditions suivantes: **(2 pts)**
 - Si le montant des ventes du mois de Janvier est supérieur au montant des ventes du mois de Février, alors:
 - **Écart Ventes = Ventes Janvier - Ventes Février**
 - Sinon:
 - **Écart Ventes = Ventes Mars - Ventes Février**
- Convertissez la plage des valeurs de A6 jusqu'à G14 en un tableau. Appliquez au tableau un style rapide. **(1 point)**
- Ajoutez une ligne de sous-total à votre tableau. Dans cette ligne, sous chacune des colonnes, écrivez une formule qui calcule la moyenne des ventes sur cette colonne. **(2 points)**
 - Cette formule doit être écrite de telle sorte que si un enregistrement est ajouté ou supprimé de votre tableau, le total sera recalculé automatiquement.
- Triez votre tableau de manière à ce que les noms des constructeurs apparaissent par ordre alphabétique, et appliquez un filtre pour ne conserver que les constructeurs ayant une somme des ventes supérieure à 45000 \$ **(2 points)**
- Modifiez la mise en page de la feuille «Ventes» pour: **(2 point)**
 - que toutes les informations soient affichées dans une même page
 - insérer un entête qui contiendra votre code permanent, votre nom et votre prénoms et qui sera alignée au centre
- Créez un premier graphique: **(2 points)**
 - de type «histogramme groupé à formes cylindriques»

- à partir des trois premières colonnes du tableau «Constructeur», «Janvier» et «Février»
- placez-le dans la feuille de calcul «Graphiques»
- ajoutez un titre au dessus de votre graphique,
- un titre pour l'axe horizontal en dessous de l'axe
- un titre horizontal pour l'axe vertical
- Créez un second graphique: **(2 points)**
 - en dessous du premier graphique
 - de type secteur
 - à partir uniquement des deux colonnes «Constructeur» et «Mars»
 - ajoutez les étiquettes et les placez à l'intérieur de l'extrémité des points de données
 - faites en sorte que le point de donnée qui représente la plus grande valeur des ventes du mois de Mars soit séparé (éclaté) des autres points
 - affichez la légende à gauche du graphique

Bon courage!